

**TC
AKSARAY VALİLİĞİ
1981 GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK





SUNUŞ

İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standartı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Ülkemizin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mustafa EMLİK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
İçindekiler	4
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
KURUMSAL TARİHÇE	11
UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
MEVZUAT ANALİZİ.....	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	153
OKUL ÜRÜN HİZMET FAALİYET TABLOSU.....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	218
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	2320
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	2422
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	274
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	32
2024-2028 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU	3033
OKULUMUZ GELİR TABLOSU	3234
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	3635
İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	39

1. BÖLÜM

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda; toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2 STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı 1981 Gazipaşa İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Mustafa EMLİK	Okul Müdürü
2	Vahdettin ÇELİKEL	Müdür Yardımcısı
3	Fuat VURGUN	Sınıf Öğretmeni
4	Duygu SARITAŞ	Sınıf Öğretmeni
5	Mehmet Orkun TEKE	Okul Aile Birliği Başkanı

1.4 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Vahdettin ÇELİKEL	Müdür Yardımcısı
2	Ramazan ÇAM	Öğretmen
3	Candan ÖZGEN DEMİRCİOĞLU	Öğretmen
4	Miyase KUŞCU	Öğretmen
5	Ayşe GÜL	Öğretmen
6	İpek ER	Öğretmen
7	Gamze BÜTÜNER KOÇAK	Veli
8	Esra TOSUN	Veli
9	YAKUP KARACA	Veli
10	Duran KUMKAYA	Veli

1.6 ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okul Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2023											2024	
		OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK
1	Hazırlık Aşaması													
2	Durum Analizi													
3	Geleceğe Bakış													
4	Strateji Geliştirme													
5	SP Hazırlanması ve Kontrol													

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Özel idare tarafından ilköğretim okulu olarak yaptırılan okulumuz 14 Eylül 1981'de ortaokul olarak eğitim-öğretime açılmıştır. Bir yıl sonra Selçuk İlkokulu'ndan alınan ilkokul öğrencileri ile İlköğretim Okulu olarak hizmete devam etmiştir. Okulumuz 1997-1998 eğitim öğretim yılında genel tadilattan geçmiştir. Ahşap pencereler küçültülerek plastik ısıcamlar takılmış, spor salonunun tavan ve zemini yeniden değiştirilmiştir. 2002- 2003 eğitim-öğretim yılında ise okulumuzun ihata duvarı yapılmış, sınıf kapıları, öğrenci tuvaletleri ile spor salonu duş ve soyunma odaları yeniden yaptırılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında tekrar tadilattan geçirilmiştir. Okulumuzda 2017 yılında tüm zemin merdivenler ve duvarlar fayans kaplanmıştır. 6 Şubat 2023 tarihli Kahramanmaraş merkezli depremlerde okulumuz hasar görmüş olup bakanlık tarafından yıkım kararı verilerek yıkılmıştır.

1981 Gazipaşa İlkokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine 20 Şubat 2023 tarihi itibarıyla Gazipaşa Ortaokulunda devam etmekteyiz.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren 1981 Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

1981 Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler olumsuz etkilemiştir.

PG.2.1.a Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı, PG.2.1.b Öğrencilerin yıl içerisinde okuduğu kitap sayısı, PG.2.1.c. Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı, PG.2.2.a Sınav kaygısı, Kazanım değerlendirme ve test tekniği hakkında bilgi sahibi öğrenci sayısı, PG.2.2.b Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli sayısı, PG.2.2.c. EBA kullanan öğrenci sayısı, PG.3.2.e Bahçeyi güzelleştirme ve bu amaçla yapılacak ağaçlandırma çalışması göstergelerinde 2022 yılı hedefine ulaşılmıştır.

PG.3.1.a Okul bahçesine çizilen çocuk oyun alanı sayısı, PG.3.2.b Okul bahçesine çocuk oyun parkı sayısı, PG.3.2.d Yeşil zemin oluşturma miktarı m2 olarak; göstergelerinde ise 2022 yılı gösterge hedefine ulaşamamıştır.

Stratejik Planımızın genel hedeflere ulaşılmasına yönelik genel bir değerlendirme yapıldığında; performans göstergelerinin hedeflerine belirli oranda erişildiği görülmektedir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı içerisinde okulların uzaktan eğitime geçilmesi ve covid-19 salgınının yol açtığı olumsuzluklar bağlı olarak okulumuz genel hedeflerine ulaşmakla ilgili zorluklar yaşandığı, pandemi sonrasında ise bu zorlukların aşılacak hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e- içeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası () bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi					
İli: Aksaray		İlçesi: Merkez			
Adres :	Merkez/AKSARAY	Coğrafi Konum (link) :	https://www.google.com/maps/place/Gazipa%C5%9Fa+Ortaokulu		
Telefon Numarası :	0(382) 2171330	Faks Numarası:	-		
e-Posta Adresi :	707493@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://aksaraygazipasaio.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu :	707493	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1981		Toplam Çalışan Sayısı:	29		
Öğrenci Sayısı	Kız	247	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	247		Erkek	8
	Toplam	494		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	123		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: - TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,9 yıl		

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları • Sportif Etkinlikler 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Geziler • Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • İYEP Kursları • Yaz Okulu kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	8	12	20
Branş Öğretmeni (Okul öncesi dahil)	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	13	16	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		-
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)	Ortalama 42 m ²	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	+	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	Müdür Odası: 6 m ²	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	46 m ²	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m2)	1800 m ²	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1800 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A Sınıfı	15	8	23
1/B Sınıfı	14	9	23
1/C Sınıfı	14	10	24
1/D Sınıfı	13	10	23
1/E Sınıfı	13	10	23
2/A Sınıfı	12	16	28
2/B Sınıfı	11	17	27
2/C Sınıfı	11	15	26
2/D Sınıfı	14	14	28
2/E Sınıfı	16	15	31
3/A Sınıfı	14	12	26
3/B Sınıfı	12	12	24
3/C Sınıfı	11	15	26
3/D Sınıfı	14	11	25
3/E Sınıfı	11	14	25
4/A Sınıfı	12	11	23
4/B Sınıfı	10	12	22
4/C Sınıfı	11	13	24
4/D Sınıfı	10	11	21
4/E Sınıfı	9	13	22

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	44,3 mbps

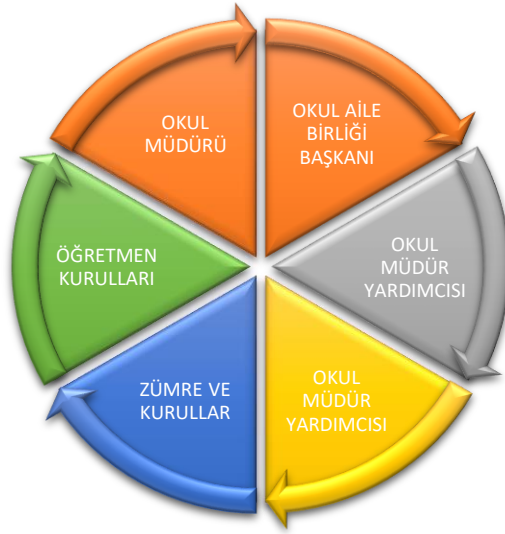
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	11.269,20	5.234
2021	8.222,79	11.800
2022	72.276	45.333

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerine ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildikleri,
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildikleri,
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlandığı,
- Okula iletilen öneri ve isteklerin yeteri kadar dikkate alındığı,
- Okulda kendilerini güvende hissettikleri,
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alındığı,
- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları,
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığı,
- Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri,
- Okulun içi ve dışının temiz olduğu,
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının yeterli olmadığı,

- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği sonucuna ulaşılmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okulumuzda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığı,
- Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği,
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığı,
- Öğretmenlerin çoğunluğunun kendini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğü,
- Öğretmenlerin çalıştıkları okulun kendilerini geliştirme imkânı tanıdığı,
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu,
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenemediği,
- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı,
- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı,
- Yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği,
- Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığı,
- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu,
- Öğretmenlerin alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiği ve kendini güncellediği sonucuna ulaşılmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

- İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildikleri,
- Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendikleri,
- Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı,
- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları,
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı,
- Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı,
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmedikleri,
- Çocukların okulunu sevdiği ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı,
- Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu,
- Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu,
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olmadığı,
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	✓ Şube öğrenci sayılarının eğitim- öğretim için ideal olması
Çalışanlar	✓ Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
Bina ve Yerleşke	✓ Bina ulaşımının kolay olması
Donanım	✓ Sınıfların yeterli teknolojik araç ve gereçlerle donanımlı olması
Yönetim Süreçleri	✓ Okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki uyum ✓ Okul idaresinin açısından demokratik bir tutum sergilemesi
İletişim Süreçleri	✓ Eğitim öğretim sürecinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
vb	

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	✓ Yabancı uyruklu öğrenci sayısındaki artış
Çalışanlar	✓ Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirme noktasında isteksiz kalması
Veliler	✓ Okul ile veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	✓ Okulumuzun yıkılması nedeniyle başka bir okulda ikili eğitim yapıyor olmamız
Donanım	✓ Okulun fiziki durumunun ilkokul için uygun olmaması
Bütçe	✓ Okulumuza gönderilen ödeneğin az olması ve bakım onarım için gönderilmemesi
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	-
Ekonomik	✓ Bakanlığın okul adına ödenek göndermesi
Sosyolojik	✓ Velilerin her geçen yıl eğitim öğretime karşı olumlu yaklaşımları
Teknolojik	✓ Ulaşım imkânlarının kolaylığı

Mevzuat-Yasal	✓ Yeni meslek kanunu ile meydana gelecek değişim ve dönüşümler
Ekolojik	✓ Çevre köylerdeki diğer okulların işbirliğine açık olması

Tehditler	
Politik	-
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerimiz arasındaki ekonomik eşitsizlikler ✓ Öğrencilerin okul dışında tarlalarda ve hayvancılık işlerinde çalıştırılması ✓ Öğrencilerimizde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının ve imkânlarının yetersiz oluşu ✓ Okulumuz maddi imkanlarının sosyal ve sportif faaliyetleri yapacak düzeyde olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerimiz arasındaki sosyal eşitsizlikler ✓ Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğü ✓ Veli desteğinin istenen düzeyde olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı ✓ İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evi uzak olan öğrencilerimizin ulaşım ve beslenme sorunları ✓ Öğrencilerimizde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının ve imkânlarının yetersiz oluşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak yapılan saptamalar yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilerek yapılmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İletişim
2	Destek
3	İlkokulda devamsızlık
4	Zorunlu eğitimden erken ayrılma

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kariyer geliştirme
2	Takdir ve tanıma sistemi
3	Performans değerlendirme
4	Güvenilirlik
5	Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılama
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu öğretim programı
8	Haftalık ders çizelgeleri
9	Elektronik ders içerikleri
10	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
11	Öğretim materyalleri
12	Okul sağlığı ve hijyen
13	Okul güvenliği

14	Zararlı alışkanlıklar
15	Eğitsel değerlendirme ve tanılama

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Yönetimden memnuniyet
2	Okul ortamı
3	Güvenlik
4	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
5	İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
6	Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
7	Okul-Aile birlikleri
8	Çalışma ortamı ve koşulları
9	Okulun fiziki kapasitesi
10	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
11	Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
12	İş sağlığı ve güvenliği
13	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM:III GELECEĞE YÖNELİM

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

1- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı olan, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, farklılıklara saygı gösteren, ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinecek bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlılık
- 2) Çevreye duyarlılık
- 3) Güvenilirlik, eşitlik ve adalet
- 4) Planlı çalışma ve süreçlerle yönetim
- 5) Saygınlık, öncülük ve evrensellik
- 6) Ölçülebilirlik ve hesap verebilirlik

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	80	100	100	100	100	100	Ders Yılı Sonu	Dönem Sonu
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	60	80	90	100	100	100	Ders Yılı Sonu	Dönem Sonu
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	17	0	0	0	0	0	Dönem Sonu	Ders Yılı Sonu
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	0	0	0	0	0	Dönem Sonu	Ders Yılı Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı								
Riskler	1-Öğrenci Belirleme Aracı Uygulanırken Güvenilirliğin Sağlanamaması 2-Velilerin çocuğunu İYEP Kursuna Göndermek İstememesi								
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000 tl								

Tespitler	1-Öğrencilerin temel derslerdeki eksikleri ile üst sınıfa geçmelerinin akademik olarak olumsuz sonuçlar doğurması 2-İYEP Programının en verimli biçimde kullanılmaması
İhtiyaçlar	1-İYEP Programının en verimli şekilde uygulanması sağlanarak öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki öğrenme kayıplarını ortadan kaldırmak

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Amaç 1		A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 1.1		H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	450	480	490	490	490	490	Ders yılı başlangıcında n bitimine kadar	Ders Yılı Sonu
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	60	100	150	250	400	490	Ders yılı başlangıcında n bitimine kadar	Ders Yılı Sonu
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	50	80	100	120	150	Ders yılı başlangıcında n bitimine kadar	Ders Yılı Sonu
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	120	150	200	250	350	490	Ders yılı başlangıcında n bitimine kadar	Ders Yılı Sonu
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	4	6	8	10	10	Ders yılı başlangıcında n bitimine kadar	Ders Yılı Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş Birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aksaray Bilim Merkezi, Aksaray Bilsem
Riskler	1-Salgın hastalıklar ya da yeni bir pandemi durumunda bu etkinliklerin uygulanmasının zorlaşması. 2-Velilerin destek olmaya yanaşmaması
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	1-Öğrencilerimizde spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının ve imkânlarının istenilen düzeyde olmaması 2-Okulumuzda ders dışı etkinliklerle ilgili imkanların yeterli olmaması.
İhtiyaçlar	1-Öğrencilerimizin hem bedensel sağlık ve fiziksel gelişme yönünden , hem de iyi bir kişilik oluşması ve ruh sağlığı bakımından desteklemek 2-Öğrencilerimize ders dışı aktivitelerle; liderlik, iletişim kurma, arkadaşlık ilişkileri , özgüven gibi temel becerileri kazandırmak

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	2	2	2	2	2	2	Ders yılı başlangıcında n bitimine kadar	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Riskler	1-Gerekli ödeneği sağlayamamak.								
Stratejiler	S1-Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	1-Okulumuzun fiziki durumunun yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Kaliteli öğrenme için öğrencilerin eğitim ortamının en güzel şekilde düzenlenmesi amacıyla fiziki durumun iyileştirilmesi gerekmektedir.								

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

2024-2028 Stratejik Planı Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	500	800	1100	1200	1400	5000
Hedef 1.1	500	800	1100	1200	1400	5000
Amaç 2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Hedef 2.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Amaç 3	16.000	18.000	20.000	22.000	24.000	100.000
Hedef 3.1	16.000	18.000	20.000	22.000	24.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
TOPLAM	68.500	75.800	83.100	90.200	97.400	353.000

Okulumuz Tahmini Gelir Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410	610.510
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100.000	110.000	121.000	133.100	146.410	610.510

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1981 Gazipaşa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

1981 Gazipaşa İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

1981 Gazipaşa İlkokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

1981 Gazipaşa İlkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- 1981 Gazipaşa İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumun Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1.Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2.Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3.Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4.Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	1.Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2.Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3.Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.	Ocak- Haziran dönemi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 1981 Gazipaşa İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYADI	ÜNVANI	
Mustafa EMLİK	Okul Müdürü	
Vahdettin ÇELİKEL	İlkokul Müdür Yardımcısı	
Fuat VURGUN	Öğretmen	
Duygu SARITAŞ	Öğretmen	
Mehmet Orkun TEKE	Okul Aile Birliği Başkanı	